

# **Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 27 §:n mukainen palveluntuottajan omavalvontasuunnitelma**

Tämä suunnitelma on viimeksi päivitetty 29.01.2026.

**Yritys / palveluyksikkö, jolle tämä omavalvontasuunnitelma kuuluu:**

**Fysio- ja toimintaterapeutti Eine Mäkinen**

Y-tunnus: 1167512-6

Osoite / palvelupiste: ToiMesta, Polttolinja 37, 40520 Jyväskylä sekä terapiakäynnit asiakkaan toimintaympäristössä Keski-Suomen alueella.

**Palveluiden vastuhenkilö:**

Fysio- ja toimintaterapeutti Eine Mäkinen

## **1. Omavalvonnan toteuttaminen palveluyksikössä**

Tällä omavalvontasuunnitelmalla valvotaan yllä kerrotun palveluyksikön toimintaa ja palveluyksikössä käytettyjen alihankkijoiden toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta. Velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma perustuu sote-valvontalain 27 §:n.

### **Omavalvontasuunnitelman tarkoitus**

Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on keskittyä erityisesti riskien tunnistamiseen ja riskien ennalta ehkäisyyn konkreettisin omavalvontasuunnitelmaan kirjattavin keinoin.

Omavalvontasuunnitelma ei ole strateginen asiakirja, vaan käytännön hoito- ja kuntoutustyön apuväline, jota päivitetään tarpeen mukaisesti ja säännöllisesti.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan palveluyksiköittäin. Tämä omavalvontasuunnitelma koskee yllä mainittua palveluyksikköä. Palveluyksikköön kuuluu vain yksi palvelupiste, joka on mainittu yllä.

Tällä omavalvontasuunnitelmalla varmistetaan yllä kuvatun palveluyksikön päivittäisen toiminnan laatu, asianmukaisuus ja turvallisuus sekä asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta.

### **Toiminnan laadun takaamiseksi tehtävät pääasialliset toimenpiteet**

Henkilöstö perehdytetään ja täydennyskoulutetaan erillisen täydennyskoulutus- ja henkilöstösuunnitelman mukaisesti

Asiakkaille sovitaan kuntouttava terapeutti, joka toimii asiakkaan kanssa yhteistyössä koko kuntoutuksen ajan. Tarvittaessa asiakkaille voidaan sopia ulkopuolinen vastuuterauttaja esimerkiksi yrittäjän poissaolon ajaksi, mikäli kuntoutuksen keskeyttäminen poissaolon ajaksi ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista.

### **Palveluyksikön toiminta-ajatus ja perustehtävät**

Palveluyksikkö tarjoaa laadukkaita ja hyviin kuntoutuskäytäntöihin perustuvia yksilötoimintaterapiapalveluja Keski-Suomen alueella lapsille, nuorille ja aikuisille.

Toimintaterapiaa toteutetaan vastaanotolla, kotikäynteinä, päiväkotikäynteinä, koulukäynteinä sekä harrastuskokeiluina ja asiointikäynteinä.

## **Kuvaus toimenpiteistä, joilla palveluysikkö huolehtii tämän suunnitelman toteutumisesta**

Vastaava terapeutti/ yrittäjä on tavoitettavissa ongelmatilanteita varten normaalina työaikana. Muina aikoina kuten esim. loma-ajalla on tavoitettavuudesta erikseen sovittu.

Vastaava terapeutti / yrittäjä seuraa terapiasuunnitelmien toteutumista sekä mahdollisia haasteita tai vaaratilanteita. Vastaava terapeutti /yrittäjä tietää, mistä voi saada tukea terapiatyöhön.

## **Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja täydenniskouluttamisesta**

Muuta henkilöstöä ei ole

Vastaava terapeutti / yrittäjä huolehtii siitä, että hän on aina ajan tasalla ammatinharjoittamisen juridisista ja muista vaatimuksista. Vastaavalla terapeutilla / yrittäjällä on mahdollisuus säännölliseen työnohjaukseen. Hän käy tarvittaessa täydenniskoulutuksissa säännöllisesti, jotta hän kykenee suoriutumaan terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaisesta täydenniskouluttautumisesta sekä yrityksen asiakkaiden edellyttämän osaamisen hankkimisesta.

## **2. Palveluysikön henkilöstö**

### **Yrityksen henkilöstörakenteen kuvaus ja palveluysikössä työskentelevät alihankkijat**

Palveluysikössä on yksi toimintaterapeutti, joka toimii itsenäisenä ammatinharjoittajana eli yrittäjänä.

Palveluysikössä on lisäksi yksi ammatinharjoittajana toimiva toimintaterapeutti, joka toimii alihankkijana Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen toimintaterapioissa.

Yrityksen kanssa samoissa tiloissa toimivat seuraavat itsenäiset ammatinharjoittajat, joiden kanssa yritys tekee säännöllistä yhteistyötä, mutta jotka eivät kuulu yrityksen henkilökuntaan: toimintaterapeutit Satu Linnamo, Ritva Ahtikallio, Kati Lassila, Mari Huuskonen, ja Marjo Kalavainen.

### **Alihankkijana toimii:**

#### **Toimintaterapeutti Kati Lassila**

Y-tunnus: 1354663-5

Osoite: ToiMesta, Polttolinja 37, 40520 Jyväskylä

### **Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet**

Yritys ei rekrytoi työntekijöitä. Jos yritys rekrytoisi, se rekrytoisi toimintaterapiatyötä toteuttamaan ainoastaan terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Rekrytointitilanteessa henkilön ammattipätevyys tarkastetaan [Julkiterhikki](#)-verkkopalvelusta. Palveluysikön vastuuhenkilöllä on oikeus tarkastaa uuden työntekijän ammattikelpoisuuden Valviran ammattihenkilörekisteristä ammattihenkilölain 24 b §:n nojalla. Lasten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä edellytetään rikostaustaotteen esittämistä ennen rekrytointia tai viimeistään ennen koeajan päättymistä. Alle kolmen kuukauden sijaisuuksissa rikostaustaotetta ei pyydetä.

### **Henkilöstön perehdytys**

Henkilöstöä ei ole, mutta mikäli sitä palkattaisiin, toimintaterapiasta vastaava terapeutti / yrittäjä perehdyttää oman toimialueensa uudet työntekijät potilasasiakirjojen kirjaamiseen sekä kuntoutuksen apuvälineiden sekä laitteiden ja tarvikkeiden käyttöön. Henkilöstön täydenniskoulutus ja osaamisen ylläpito tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti.

Opiskelijoiden kanssa käydään tarkasti läpi vaitiolovelvollisuuden, asiakaspapereihin tutustumisen ja papereiden säilyttämisen säännöt, niin ettei vaitiolovelvollisuus vaarannu. Asiakaspaperit ovat aina lukitussa kaapissa. Opiskelija saa osallistua terapiaoihin ja asiakkaan tietoihin vain jos kuntoutujalta tai kuntoutujan / lapsen huoltajalta on siihen suostumus. Terapiatilanteessa vastuu on aina palveluntuottajalla. Lääkkeitä ei terapiassa käytetä eikä käsitellä.

### **Ensiapuvalmius**

Vastuu terapeutin /yrittäjän ensiapuvalmiuden voimassaoloa seurataan säännöllisesti ja tarpeen mukaan päivitetään osaamista. Yrityksen toimitiloissa on käytettävissä yleisimmät tarvittavat ensiapuvälineet, jotka löytyvät asiakas- sekä henkilöstötiloista niille käytettyjen merkintöjen avulla.

### **Henkilöstön riittävyys**

Terapiatyössä henkilöstön riittävyys järjestetään tarvittaessa ulkoisin sijaisuuksin sekä asiakasaikoja tarpeen mukaan uudelleen järjestelmällä, mikäli henkilöstön riittävyys on esimerkiksi sairaustapauksien johdosta puutteellinen. Kuntoutustyön osalta laissa ei ole erityisiä henkilöstön riittävyyteen liittyviä määräyksiä, mutta yritys noudattaa sille erilaisissa hankintasopimuksissa mahdollisesti asetettuja kuntoutukseen pääsyyn liittyviä määräaikoja.

## **3. Toimitilat ja välineet**

### **Potilasturvallisuuden kannalta kuvaus kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa**

Tämän toimintayksikön omaovertasunntelma kattaa seuraavan fyysisen palvelupisteen:

Polttolinja 37, 40520 Jyväskylä (ToiMesta) toimipisteen, joka on muokattu toimintaterapiakuntoutuksen käyttöön soveltuvaksi. Toimipisteessä on otettu huomioon tilojen riittävä ilmanvaihto, äänieristys ja siivous- sekä terapiavälineiden säilytykset ja esteettömyys.

### **Tilojen esteettömyys**

Yrityksen toimitilat on järjestetty asiakkaiden tarpeiden edellyttämällä tavalla esteettömäksi siten, että kaikkia yrityksen asiakkaita voidaan kohtuullisesti palvella. Yrityksen toimipiste sijaitsee katutasolla ja oven eteen pääsee autolla.

### **Pelastussuunnitelma**

Pelastuslain 15 §:n mukaan rakennukseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle aiheutuvan vaaran tai vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma.

Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai kohteen haltija.

Vastaava terapeutti / yrittäjä on perehtynyt taloyhtiön sekä oman toimitilan pelastussuunnitelmaan. Pelastussuunnitelma on nähtävissä molempien sisäänkäyntien yhteydessä.

### **Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta**

Tilat on suojattu kaksoislukituksella ja varustettu asianmukaisilla palovaroittimilla sekä alkusammutusvälineillä. Tietosuojan alaista materiaalia, jota ei ole erikseen digitaalisesti varmennettu, säilytetään palosuojatuissa tiloissa.

### **Kuvaus siivous, jätehuoltoon ja ongelmajätteen käsittelyyn liittyvistä menettelyistä**

Tilojen puhtaudesta ja siisteydestä huolehditaan säännöllisesti ja tarpeen mukaan.

Kuntoutusyrityksen toiminnassa ei tyypillisesti synny erityisen vaarallisia jätteitä. Mikäli vaarallista jätettä kuitenkin syntyy, kerätään ne erikseen merkittyyn vaarallisen jätteen astiaan, esimerkiksi tartuntavaarallisten jätteiden astiaan ja hävitetään voimassa olevien lakien mukaisesti. Käytetyt hoitohygieniaan liittyvät kertakäyttövälineet hävitetään asianmukaisesti.

### **Lääkinnällisten ja muiden laitteiden käyttö ja seuranta**

Yrityksellä ei ole käytössä lääkinnällisiä laitteita.

Palvelupisteessä käytetään kaupallisia liikunta- ja kuntoutusvälineitä, joista osa on CE-merkittyjä. Toimintaterapiassa saatetaan käyttää myös omavalmisteisia kuntoutuskäyttöön tarvittavia pienapuvälineitä ja / tai -tarvikkeita.

Tarvikkeita käyttävä terapeutti keskeyttää välittömästi välineen / tarvikkeen käytön, jos huomaa sen käytössä vaaraa tai poikkeavuutta, ja informoi siitä muita palveluyksikön käyttäjiä ja joko korjaa tai poistaa välineen kokonaan käytöstä.

## **4. Asiakkaiden oikeuksien toteutuminen**

### **Asiakkaan oikeus hyvään kohteluun ja hoitoon**

Yrityksessä noudatetaan [potilaslakia 785/1992](#), jossa on säädetty tarkemmin potilaan asemaa ja oikeuksia: Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi ja kohdatuksi aina asianmukaisesti asiakkaiden taustasta tai vammasta riippumatta. Jokaisella on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Jokaisen hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä niin että hänen vakaumustaan ja hänen yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa otetaan mahdollisuuksien mukaan hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon.

### **Potilaslain mukaiset muut oikeudet kuten tiedonsaantioikeudet ja itsemääräämisoikeudet**

Asiakkaiden oikeuksien toteutumisessa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia, erityisesti lain 5 §:ää, jonka mukaan asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista hoito- ja jatkohoitovaihtoehdoista kuten asiakkaan valinnanvapauteen tai julkisesti järjestetyn hoidon suorahankintoihin liittyvistä kysymyksistä, sekä erityisesti potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6 §:n eli potilaan itsemääräämisoikeuteen liittyvissä kysymyksissä. Viitatus 6 §:n nojalla potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy jostain tietystä hoitotoimenpiteestä, on potilasta hoidettava muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla.

Yrityksessä ei käytetä erillisiä rajoitustoimenpiteitä. Mikäli niitä olisi käytössä, tehtäisiin erilliset lain edellyttävät päätökset ja suunnitelmat ja merkinnät tähän omavalvontasuunnitelmaan rajoitustoimenpiteen otsikon alle. Lisätietoja rajoitustoimenpiteistä Valviran rajoitustoimenpiteet sivulla.

### **Asiakkaan oikeus osallisuuteen**

Asiakkaan osallisuudella tarkoitetaan palveluja käyttävän henkilön oikeutta tulla kuulluksi, vaikuttaa ja osallistua palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin ja sopia palveluistaan yhteisymmärryksessä terapeutin kanssa.

### **Hoitoon pääsy ilman tarpeetonta viivytystä**

Yritys informoi kotisivuillaan, miten vapaita terapiapaikkoja voidaan tiedustella. Asiakkaita palvellaan ilman aiheutonta viivytystä. Mikäli jo asiakkaana olevalle henkilölle ei kyetä tarjoamaan hoitoa kohtuullisessa määräajassa, tästä kerrotaan asiakkaalle erikseen.

## **Potilaan yksityisyyden suoja ja asiakasasiakirjojen käsittely**

Jo pelkkä tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu.

Asiakasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Yrityksen tietoturvasta ja tietosuojasta on suunnitelma, joka on kirjattu täsmällisemmin erillisessä lakisääteisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja.

Mahdolliset virheelliset asiakasasiakirjaukset korjataan aina viipymättä riippumatta siitä, miten tieto virheellisestä merkinnästä on tullut ilmi. Asiakkaan yksityisyyden suojaa tai muita oikeuksia ja vapauksia vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista kerrotaan aina EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti viipymättä asiakkaalle itselleen tai tämän lailliselle edustajalle, kuten edunvalvojalle tai huoltajalle.

Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella tai potilaan Kanta-arkistoon antaman tietojen luovutusluvan perusteella. Suullisesta tietojen luovutussuostumuksesta tehdään aina erillinen merkintä asiakasasiakirjoihin.

Kanta-arkistoon liittyneellä palveluntuottajalla on velvollisuus kirjata kaikki rakenteisesti kirjatut asiakasasiakirjamerkinnot valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon (Kantaan). Asiakas voi halutessaan kieltää tietojen edelleenluovuttamisen Kanta-palveluiden kautta, mutta Kantaan kirjaaminen on joka tapauksessa palveluntuottajan lakisääteinen velvollisuus. Kelan kuntoutuspalveluiden osalta palveluntuottaja on aina itsenäinen asiakastietojen rekisterinpitäjä, eikä tietoja luovuteta eteenpäin lähettävälle tai muulle taholle ilman asiakkaan suostumusta tai lakiin perustuvaa syytä. Kelan kuntoutuksen osalta lakiin perustuva syy voi olla kuitenkin esimerkiksi Kelan kuntoutuslakiin perustuva pyyntö saada tietoja kuntoutuksen edistymisestä.

Yrittäjä käy säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa tietoturvan ja tietosuojan kertaus- ja täydennyskoulutuksen joko sisäisesti toteutettuna tai ulkoisesti esimerkiksi Kanta extranetin verkkokoulutuksina tai ulkopuolisen toimijan järjestämänä webinaarina.

### **Yrityksen tietosuojavastaavana toimii:**

Eine Mäkinen

P. 0405942661

eine.makinen@toimesta.fi

Lisätietojen osalta yrityksen asiakkaiden käytettävissä on aina EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste. Seloste on nähtävillä toimesta.fi sivuilla.

### **Asiakkaan oikeus tehdä muistutus**

Terveydenhuollon asiakkailla on oikeus tehdä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvun mukainen muistutus. Yrittäjä käsittelee muistutuksen asianmukaisesti ja siihen annetaan kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastauksessa perustellaan asian laatua sen edellyttämällä tavalla.

Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta tehdä saamastaan palvelusta kantelua valvovalle viranomaiselle.

## **Potilaan neuvonta ja potilas- ja asiakasasiavastaavat**

1.1.2024 alkaen hyvinvointialueiden tehtäväksi on tullut järjestää alueen kaikille asiakkaille ja potilaille potilas- ja asiakasvastaavapalvelut. Nämä palvelut ovat potilaalle ja asiakkaalle maksuttomia. Lakisääteisen palvelun puitteissa riippumaton potilas- tai asiakasasiavastaava neuvoo potilasta / asiakasta tämän lakisääteisistä oikeuksista.

Keski-Suomen hyvinvointialueen potilasvastaavan yhteystiedot ja puhelinnumero löytyvät <https://www.hyvaks.fi/asiakkaana/potilasasiavastaava>

## **5. Infektioiden torjuntasuunnitelma**

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan terveydenhuollon palveluntuottajalla on oltava infektioiden torjuntasuunnitelma. Toimintayksikössä noudatetaan THL:n infektioiden torjuntaohjeiden tavanomaisia varotoimia. Ohjeet löytyvät: [Infektioiden ehkäisy- ja torjuntaohjeita](#)

Yrityksessä pyritään kiinnittämään erityistä huolta hygieniasta kausi-infektioiden ja tautien varalta mm. opastamalla jokaista vastaanotolle tulevaa henkilöä käsien pesuun. Terapiavälineistöä puhdistetaan säännöllisesti niille tarkoitetuilla puhdistusaineilla.

## **6. Kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelystä sekä epäkohtien korjaamisesta**

### **Läheltä piti -tilanteet ja muiden vaaratilanteiden käsittely**

Yrityksessä kirjataan läheltä piti- ja vaaratapahtumat. Vaaratapahtumiin ei kirjata asiakkaiden henkilötietoja. Vaaratapahtumakirjaukset eivät korvaa asiakaskohtaisia asiakasasiakirjamerkintöjä. Vaaratapahtumista tehdään tarvittavat täsmennykset ja lisäykset omavalvontasuunnitelmaan. Yrittäjä käy läpi kirjaamansa vaaratapahtumat päivittäessään omavalvontasuunnitelmaa.

### **Kuvaus menettelystä, jolla epäkohdat korjataan**

Epäkohtien korjaaminen on yrittäjän vastuulla. Turvallisuutta heikentävät epäkohdat toiminnassa tai välineistössä korjataan välittömästi.

## **7. Asiakaspalaute**

Asiakkailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä muilta yhteistyökumppaneilta kerätään säännöllisesti palautetta terapian toteutuksesta ja vaikuttavuudesta. Palautteen perusteella tehdään tarvittavia muutoksia.

## **8. Valvontaviranomaisen antama ohjaus ja päätökset**

Yritykselle ei ole annettuja ohjeistuksia tai päätöksiä liittyen toiminnan tai palvelun epäkohtaan tätä omavalvontasuunnitelmaa kirjattaessa.

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa päivitettäessä ja sitä muutettaessa korjataan palveluyksikön toimintaa valvontaviranomaisten antaman ohjauksen ja/tai päätöksen mukaisesti.

## **9. Omavalvontasuunnitelman julkisuus omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta**

Omavalvontasuunnitelma on laadittu sähköisesti ja julkaistu yrityksen kotisivuilla.  
Omavalvontasuunnitelma on asiakkaan pyytäessä luettavissa tulosteena.

Yrittäjä seuraa ja vastaa omavalvontasuunnitelman toteutumisesta. Seurannassa havaitut puutteellisuudet korjataan viipymättä. Omavalvontasuunnitelmassa tai sen perusteella julkaistussa seurannassa ei koskaan julkaista salassa pidettäviä tietoja. Yrittäjä on perehtynyt ja kouluttautunut tämän omavalvontasuunnitelman noudattamiseen.

## **10. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus**

Yrittäjällä on velvollisuus ilmoittaa palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle (aluehallintovirasto tai Valvira) palveluntuottajan omassa toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, mikäli palveluntuottaja kykenee omatoimisesti korjaamaan puutteet.

Sote-valvontalain mukaisesta ilmoitusoikeudesta ja ilmoitusvelvollisuudesta on tehtävä merkinnät tähän omavalvontasuunnitelmaan.

## **11. Toiminta poikkeus ja häiriötilanteissa sekä toimintaohjeet näihin tilanteisiin**

### **Väkivaltatilanteet**

Yrittäjä pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita kouluttautumalla tunnistamaan potentiaaliset väkivaltauhkatilanteet etukäteen. Asiakkaiden tai yrittäjän turvallisuuden niin edellyttäessä yrittäjä on velvollinen kutsumaan paikalle poliisin ratkaisemaan väkivallan uhkan tai selvittämään jo tapahtunutta väkivaltaa.

### **Tapaturmatilanteet**

Yrittäjällä on potilasvakuutuslain mukainen potilasvakuutus ja toiminnan vastuuvakuutus, sekä Kelan asiakkaita koskeva ryhmätarparumavakuutus, jotka kattavat terapiatilanteissa tapahtuneet tapaturmat. Edellytyksenä on, että tapaturma tapahtuu terapian yhteydessä.

Yrittäjä huolehtii tapaturmien ja riskien ennaltaehkäisystä.

### **Sähkökatkot ja muut poikkeukselliset tilanteet**

Yrityksessä on asiakasturvallisuuden edellyttämät välineet ja taito niiden käyttöön esimerkiksi sähkökatkotilanteessa tai muussa poikkeustilanteessa.

## **12. Yrityksen arvot ja toimintaperiaatteet**

Yrityksen arvot ja toimintatavat: Vaikuttavan kuntoutuksen perusta on asiakas- ja perhelähtöisyys. Tavoitteet asetetaan asiakaslähtöisesti asiakkaan / perheen voimavarat huomioiden ja niitä vahvistaen, samalla huomioiden lähettävän tahon asettamat tavoitteet. Asiakkaan osallisuus omassa kuntoutusprosessissaan on tärkeä arvo. Yhteistyö asiakkaan, hänen lähipiirinsä ja lähiympäristöjensä kanssa on kuntoutuksen onnistumisen kannalta tärkeää.