

Omavalvontasuunnitelma

Päivitetty 7.12.2025

Yritys/ Palvelujen tuottaja: Toimintaterapeutti Kati Lassila

Y-tunnus: 1354663-5

Postiosoite: Kilpisenkatu 6 as 408

Postinumero, postitoimipaikka: 40100 Jyväskylä

Puhelin: +358 400 848874

Sähköposti: kati.lassila1@gmail.com

PALVELUYKSIKKÖ JA PALVELUPISTEET:

Palveluyksikkö: Toimintaterapeutti Kati Lassila

Palvelupisteet:

- * koti/ päiväkot/ koulukäynnit
- * vastaanottokäynnit: ToiMesta, Polttolinja 37, 40520 Jyväskylä

PALVELUT JA NIIDEN VASTUUHENKILÖT:

Toimiala: 86909 Muu terveyspalvelu, Toimintaterapia

Vastuuhenkilö: Kati Lassila

1. Omavalvonnan toteuttaminen palveluyksikössä

Tällä omavalvontasuunnitelmalla valvotaan yllä kerrotun palveluyksikön toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta. Velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma perustuu sote-valvontalain 27 §:n. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa on otettava huomioon valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset. Tätä suunnitelmaa laadittaessa viranomaisten antamaa ohjausta tai toimintaa koskevia päätöksiä ei ole ollut.

Omavalvontasuunnitelman tarkoitus

Omavalvontasuunnitelma laaditaan palveluyksiköittäin ja sen tarkoituksena on keskittyä erityisesti riskien tunnistamiseen ja riskien ennalta ehkäisyyn konkreettisin omavalvontasuunnitelmaan kirjattavin keinoin. Omavalvontasuunnitelma ei ole strateginen asiakirja, vaan käytännön hoito- ja kuntoutustyön apuväline. Omavalvontasuunnitelma päivitetään säännöllisesti sekä aina, kun palveluyksikön toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka liittyvät tuotettaviin palveluihin, niiden laatuun tai asiakas- ja potilasturvallisuuteen. Omavalvontasuunnitelmassa tai sen perusteella julkaistussa seurannassa ei koskaan julkaista salassa pidettäviä tietoja.

Tämä omavalvontasuunnitelma koskee yllä kerrottua palveluyksikköä. Yrittäjä seuraa ja vastaa omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisesta päivittäisessä toiminnassa palveluja tuottaessaan.

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu sähköisesti ja se julkaistaan yrityksen verkkosivuilla. Omavalvontasuunnitelma on asiakkaan pyytäessä luettavissa tulosteena.

Yrityksen arvot ja toimintaperiaatteet

Yrityksen keskeisiä arvoja ovat asiakas- ja perhelähtöisyys, monialainen yhteistyö, arjen ja osallistumisen arvostaminen, sitoutuminen sekä ammatillinen kehittyminen.

Toimintaterapiapalvelua toteutetaan jokaisen asiakkaan yksilöllisen tarpeen ja tavoitteiden sekä asiakkaalle laaditun kuntoutussuunnitelman mukaan. Palvelun tuottamista määrittävät myös palveluista maksavan tahon laatimat palvelukuvaukset koskien palvelun yksityiskohtia, kuten palvelun sisältöä, laatua, tiloja, vastuullisuutta, turvallisuutta, pätevyyttä ja vaadittavia lupia. Yrittäjä toimii asiakkaan kuntouttavana terapeuttina. Tarvittaessa asiakkaalle voidaan sopia ulkopuolinen vastuuterapeutti, esim. yrittäjän pidemmän sairauspoissaolon vuoksi, mikäli kuntoutuksen keskeyttäminen ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista.

Palveluyksikön toiminta-ajatus ja perustehtävät

Yrityksen toiminta-ajatus on tarjota laadukkaita, näyttöön ja hyviin kuntoutuskäytäntöihin perustuvia lasten ja nuorten toimintaterapiapalveluita Jyväskylässä ja sen lähikunnissa Keski- Suomen alueella. Palvelut ovat suunnattu sekä lääkinnällisen kuntoutuksen (Kela, Hyvaks) ja vakuutusyhtiöiden että itsemaksaville asiakkaille. Palvelut sisältävät asiakkaan tarpeiden mukaisen ja yksilöllisesti suunnitellun toimintaterapiaprosessin toteuttamisen ja siihen liittyvän monialaisen yhteistyön. Palveluja tuotetaan sekä vastaanotolla että asiakkaiden omissa toimintaympäristöissä (koti, päiväkot, koulu) tarkoituksenmukaista toimintaterapiavälineistöä hyödyntäen.

Kuvaus toimenpiteistä, joilla yrittäjä huolehtii tämän suunnitelman toteutumisesta

Yrittäjä on tavoitettavissa ongelmatilanteita varten virka-aikana. Yrittäjä seuraa terapiasuunnitelmien toteutumista sekä mahdollisia haasteita terapiasuunnitelmien toteutumisessa. Yrittäjä tietää, mistä tukea terapiatyöhön voi saada.

2. Palveluyksikön henkilöstö

Palveluyksikössä on yksi toimintaterapeutti, joka työskentelee itsenäisenä ammatinharjoittajana/ yrittäjänä.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Yritys ei rekrytoi työntekijöitä. Mikäli yritys rekrytoisi, se rekrytoisi terapiatyötä toteuttamaan ainoastaan terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Ammattihenkilön ammatinharjoittamisoikeus tarkistetaan rekrytointitilanteessa Julkiterhikki- verkkopalvelusta. Työnantajan voi rekrytoinnissa tarpeen mukaan aina tarkistaa myös työntekijän taustat mahdollisten työssä suoritettujen rikosten varalle Valviran ammattihenkilörekisteristä ammattihenkilölain 24 b §:n nojalla. Lasten ja iäkkäiden kanssa työskenteleviltä edellytetään rikostaustaotteen esittämistä ennen rekrytointia tai viimeistään

ennen koeajan päättymistä. Alle kolmen kuukauden sijaisuuksissa rikostaustaotetta ei pyydetä. Vammaisten parissa työskenteleviltä vaaditaan rekrytointivaiheessa rikostaustaote.

Henkilöstön perehdytys

Yrittäjän lisäksi muuta henkilöstöä ei ole, mutta mikäli sitä palkattaisiin terveydenhuollosta, yrittäjä perehdyttää työntekijät työtehtävien edellyttämällä tavalla.

Henkilöstön täydennyskoulutus

Yrittäjä huolehtii siitä, että hän on ajan tasalla ammatinharjoittamisen juridisista ja muista vaatimuksista. Yrittäjällä on työnohjaus ja hän käy täydennyskoulutuksissa säännöllisesti, jotta hän kykenee suoriutumaan terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaisesta täydennyskouluttautumisesta sekä yrityksen asiakkaiden edellyttämän osaamisen hankkimisesta.

Ensiapuvalmius

Yrittäjä huolehtii ensiapuvalmiuksista kouluttamalla säännöllisesti yrityksen asiakaskunnan riskit ja tarpeet huomioiden. Yrittäjän toimitiloissa on käytettävissä yleisimmät tarvittavat ensiapuvälineet.

Henkilöstön riittävyys

Kuntoutustyön osalta laissa ei ole erityisiä henkilöstön riittävyyteen liittyviä määräyksiä. Tarvittaessa asiakkaalle voidaan sopia ulkopuolinen vastuuterauttaja, esim. yrittäjän pidemmän sairauspoissaolon vuoksi, mikäli kuntoutuksen keskeyttäminen ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista. Sairaustapauksien johdosta asiakasajoja voidaan tarpeen mukaan myös uudelleen järjestellä. Yrittäjä noudattaa sille erilaisissa hankintasopimuksissa mahdollisesti asetettuja kuntoutukseen pääsyyn liittyviä määräaikoja.

3. Toimitilat ja välineet

Tämä omavalvontasuunnitelma kattaa vastaanottokäynnit osoitteessa: ToiMesta, Polttolinja 37, 40520 Jyväskylä, jossa toimitilat/ liikehuoneisto on muokattu terveydenhuollon käyttöön soveltuvaksi huomioiden tilojen ilmanvaihto, äänieristys sekä terapia- ja siivousvälineiden säilytys.

Tilojen esteettömyys

Yrityksen toimitila järjestetään asiakaskunnan tarpeiden edellyttämällä tavalla esteettömiksi siten, että kaikkia yrittäjän asiakkaita voidaan kohtuullisesti palvella. Toimitila sijaitsee katutasolla ja oven eteen pääsee autolla. Yrittäjä voi tehdä tarvittaessa esteettömyyteen liittyviä sopeuttavia toimenpiteitä, kuten asentaa pyörätuoliliuskoja. Toimitilarakennus täyttää rakennusluvan aikana voimassa olleet esteettömyysvaatimukset.

Pelastussuunnitelma

Pelastuslain 15 §:n mukaan rakennukseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle aiheutuvan vaaran tai vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai kohteen haltija. Yrittäjä on perehtynyt pelastussuunnitelmaan sen edellyttämällä tavalla.

Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta

Yrityksen tilat on suojattu kaksoislukituksella ja varustettu asianmukaisilla palovaroittimilla sekä ensisammutusvälineillä. Tietosuojan alaista materiaalia, jota ei ole erikseen digitaalisesti varmennettu, säilytetään palosuojatussa tilassa.

Kuvaus siivous, jätehuoltoon ja ongelmajätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä

Yrityksen tilojen siisteydestä ja puhtaudesta huolehditaan säännöllisesti. Jätehuolto on järjestetty kunnallisen jätehuollon kautta. Mikäli vaarallista jätettä kuitenkin syntyy, hävitetään se voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Käytetyt hoitohygieniaan liittyvät kertakäyttövälineet hävitetään asianmukaisesti.

Lääkinnällisten ja muiden laitteiden seurantajärjestelmä

Palvelujen tuottamisessa yrittäjä käyttää kaupallisia liikunta- ja kuntoutusvälineitä, joista osa on CE-merkittyjä. Lisäksi saatetaan käyttää myös omavalmisteisia kuntoutuskäyttöön tarvittavia pienapuvälineitä ja tarvikkeita, kuten kommunikoinnin apuvälineitä tai muita harjoitusvälineitä. Yrittäjä keskeyttää vaaralliseksi havaitun välineen käytön välittömästi sekä informoi siitä muita samaa toimitilaa ja välinettä käyttäviä toimijoita. Havaittu ongelma korjataan tai väline hävitetään.

4. Asiakkaiden oikeuksien toteutuminen

Asiakkaan oikeus hyvään kohteluun ja hoitoon

Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi ja kohdatuksi aina asianmukaisesti taustastaan tai vammastaan riippumatta. Jokaisella on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Jokaisen hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata ja että hänen vakaumustaan ja hänen yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon (potilaslaki, 785/1992).

Potilaslain mukaiset muut oikeudet, kuten tiedonsaantioikeudet ja itsemääräämisoikeudet

Asiakkaiden oikeuksien toteutumisessa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia, erityisesti lain 5 §:ää jonka mukaan asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista hoito- ja jatkohoitovaihtoehdoista, kuten asiakkaan valinnanvapauteen tai julkisesti järjestetyn hoidon suorahankintoihin liittyvistä kysymyksistä, sekä erityisesti potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6 §:n eli potilaan itsemääräämisoikeuteen liittyvissä kysymyksissä. Viitatus 6 §:n nojalla potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy jostain tietystä hoitotoimenpiteestä, on potilasta hoidettava muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla. Yrityksessä ei käytetä erillisiä rajoitustoimenpiteitä. Mikäli rajoitustoimenpiteitä olisi käytössä, niistä tehtäisiin erilliset lain edellyttämät päätökset ja etukäteiset suunnitelmat sekä merkinnät myös tähän omavalvontasuunnitelmaan erillisen ”rajoitustoimenpiteet” otsikon alle. Lisätietoja rajoitustilanteesta Valviran rajoitustoimenpiteet- sivulta (<https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/itsemaaramisoikeuden-rajoittaminen>).

Asiakkaan oikeus osallisuuteen

Asiakasosallisuudella tarkoitetaan palveluja käyttävien henkilöiden oikeutta tulla kuulluksi, mahdollisuutta vaikuttaa ja osallistua palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin sekä sopia palveluistaan yhteisymmärryksessä yrittäjän kanssa. Yrittäjä noudattaa soveltuvin osin ja osana julkisesti tilattuja sote-palveluja THL:n suosituksia asiakasosallisuudesta palvelujärjestelmässä.

Hoitoon pääsy ilman tarpeetonta viivytystä

Yrittäjä informoi ja opastaa kotisivuillaan miten vapaita asiakaspaikkoja voi tiedustella. Asiakkaan ottaessa yhteyttä, yrittäjä kertoo minkä ajan sisällä palvelun on mahdollisuus käynnistyä.

Potilaan yksityisyyden suoja

Jo pelkkä tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu.

Asiakasasiakirjojen käsittely

Asiakasasiakirjojen kuten potilasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä Asiakasasiakirjojen tietosuoja-asetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Lisätietojen osalta yrittäjän asiakkaiden käytettävissä on aina EU:n tietosuoja- asetuksen mukainen tietosuojaseloste. Yrityksen tietoturva- ja tietosuojaa on kuvattu täsmällisemmin erillisessä lakisääteisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja. Yrittäjä käy säännöllisesti tietoturvan ja tietosuojan kertaus- ja täydennyskoulutuksen.

Yrityksen tietosuojavastaavana toimii: Kati Lassila, 0400 848874, kati.lassila1@gmail.com

Mahdolliset virheelliset asiakastietokirjaukset korjataan aina viipymättä riippumatta siitä, miten tieto virheellisestä merkinnästä on tullut ilmi. Asiakkaan yksityisyyden suoja- tai muita oikeuksia ja vapauksia vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista kerrotaan aina EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti viipymättä asiakkaalle itselleen tai tämän lailliselle edustajalle, kuten edunvalvojalle tai huoltajalle. Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella tai asiakkaan Kanta-arkistoon antaman tietojen luovutusluvan perusteella. Suullisesta tietojen luovutussuostumuksesta tehdään aina erillinen merkintä asiakasasiakirjoihin. Kanta-arkistoon liittyneellä palveluntuottajalla on velvollisuus kirjata kaikki rakenteisesti kirjatut asiakasasiakirjamerkinnot valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon (Kantaan). Asiakas voi halutessaan kieltää tietojen edelleenluovuttamisen Kanta-palveluiden kautta, mutta Kantaan kirjaaminen on joka tapauksessa palveluntuottajan lakisääteinen velvollisuus. Lakiin perustuvissa ostopalveluissa, kuten hyvinvointialueiden tai näiden yhteistyöelinten sekä Jyväskylän kaupungin tilaamien sote-palveluiden osalta rekisterinpitäjä on lakisääteisesti palvelut tilannut taho. Rekisterinpitövastuun kuuluessa ostopalveluissa tilaajalle, ei asiakkaalla ole erillistä mahdollisuutta kieltää tai sallia asiakastietojen palauttamista tilaajalle. Kelan kuntoutuspalveluiden osalta palveluntuottaja on aina itsenäinen asiakastietojen rekisterinpitäjä, eikä tietoja luovuteta eteenpäin lähettävälle tai muulle taholle ilman asiakkaan suostumusta tai lakiin perustuvaa syytä. Kelan kuntoutuksen osalta lakiin perustuva syy on Kelan kuntoutuslakiin perustuva pyyntö saada tietoja kuntoutuksen edistymisestä.

Asiakkaan oikeus tehdä muistutus

Terveystieteiden tutkimuskeskuksella on aina oikeus tehdä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvun mukainen muistutus. Yrittäjän on käsiteltävä muistutus asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus on perusteltava asian laadun edellyttämällä tavalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta tehdä saamastaan palvelusta kantelua valvovalle viranomaiselle.

Potilaan neuvonta ja potilas- ja asiakasasiavastaavat

1.1.2024 alkaen hyvinvointialueiden tehtäväksi tuli järjestää alueen kaikille asiakkaille ja potilaille potilas- ja asiakasasiavastaavapalvelut. Nämä palvelut ovat potilaalle ja asiakkaalle maksuttomia. Lakisääteisen palvelun puitteissa riippumaton potilas- tai asiakasasiavastaava neuvoo potilasta tämän lakisääteisistä oikeuksista.

Keski-Suomen hyvinvointialueen potilaiden oikeuksiin liittyvissä asioissa auttavat potilasasiavastaavat. Potilasasiavastaavan tavoittaa numerosta p. 014 269 2600. Käytössä on myös puhelinvastaaja, johon voit jättää soittopyynnön ja puhelinnumerosi yhteydenottoa varten. Sähköpostiosoite: potilasasiavastaava(at)hyvaks.fi. Tapaamisista sovitaan aina erikseen.

Kuntoutusyritysten jäsenten asiakkaat ovat oikeutettuja käyttämään maksutta myös Kuntoutusyritykset ry:n potilasneuvontapalvelua, joka on hyvinvointialueen lakisääteistä potilasasiavastaavan palvelua täydentävä palvelu. Palvelun tavoittaa osoitteesta: <https://kuntoutusyritykset.fi/potilasneuvonta/>

5. Infektioiden torjuntasuunnitelma

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan terveydenhuollon palveluntuottajalla on oltava infektioiden torjuntasuunnitelma. Yrittäjä noudattaa THL:n infektioiden torjuntaohjeiden tavanomaisia varotoimia. Tavanomaiset varotoimet ovat luettavissa THL:n sivuilla (infektioiden ehkäisy- ja torjuntaohjeet). Yrittäjän toiminnan kannalta oleellisten ohjeiden sisältö on tulosteena yrittäjän käytettävänä siltä varalta, että verkkosivu ei ole toiminnassa.

6. Kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelystä sekä epäkohtien korjaamisesta

Läheltä piti -tilanteet ja muiden vaaratilanteiden käsittely

Yrittäjä kirjaa läheltä piti- tilanteet ja vaaratapahtumat ylös. Vaaratapahtumiin ei kirjata potilaiden tai asiakkaiden henkilötietoja. Vaaratapahtumakirjaukset eivät korvaa asiakaskohtaisia asiakasasiakirjamerkintöjä. Vaaratapahtumista tehdään tarvittavat täsmennykset ja lisäykset tähän omavalvontasuunnitelmaan. Yrittäjä käy läpi kirjaamansa vaaratapahtumat päivittäessään omavalvontasuunnitelmaa.

Kuvaus menettelystä, jolla epäkohdat korjataan

Epäkohtien korjaaminen on lähtökohtaisesti yrittäjän vastuulla. Turvallisuutta heikentävät epäkohdat toiminnassa korjataan välittömästi.

7. Asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerätty palaute

Yrittäjä kerää asiakkailta säännöllisesti palautetta suullisesti terapiajakson aikana sekä kirjallisesti ja suullisesti aina kuntoutusjakson päättyessä. Palautteen perusteella yrittäjä tekee tarvittavat muutokset tarjoamansa palvelun sisältöön.

8. Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Yrittäjällä on velvollisuus ilmoittaa palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, mikäli palveluntuottaja kykenee omatoimisesti korjaamaan puutteet tai uhkaavat puutteet. Sote-valvontalain mukaisesta ilmoitusoikeudesta ja ilmoitusvelvollisuudesta on tehtävä merkinnät tähän omavalvontasuunnitelmaan.

9. Toiminta poikkeus ja häiriötilanteissa sekä toimintaohjeet näihin tilanteisiin

Väkivaltatilanteet

Yrittäjä pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita kouluttautumalla tunnistamaan potentiaaliset väkivaltauhkatilanteet etukäteen. Yrityksen toimintatapaan ei kuulu väkivalta missään muodossa. Tilanteen rauhoittamiseksi käytetään aina muita keinoja. Asiakkaan tai yrittäjän turvallisuuden niin edellyttäessä yrittäjä on velvollinen kutsumaan paikalle poliisin ratkaisemaan väkivallan uhkan tai selvittämään jo tapahtunutta väkivaltaa.

Tapaturmatilanteet

Yrittäjällä on potilasvakuutus, toiminnan vastuuvakuutus sekä Kelan asiakkaita koskeva ryhmätapaturmavakuutus, jotka kattavat terapiatilanteissa tapahtuneet tapaturmat sillä edellytyksellä, että tapaturma tapahtuu terapiatilanteiden yhteydessä. Yrittäjä huolehtii tapaturmien ja riskien ennalta ehkäisystä.

Sähkökatkot ja muut poikkeukselliset tilanteet

Yrittäjällä on asiakasturvallisuuden edellyttämät välineet ja taito niiden käyttöön sähkö- tai muussa poikkeustilanteessa.